

**П Р И К А З**

06.04.2012

№ СЭД-01-04-23

**О внесении изменений в  
Правила внутреннего трудового  
распорядка Учреждения**

В целях приведения Правил внутреннего трудового распорядка для работников КГАУ «Управление общежитиями Пермского края» к требованиям Трудового кодекса Российской Федерации,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в пункт 2.4. Правил внутреннего трудового распорядка для работников КГАУ «Управление общежитиями Пермского края» (утверждены директором учреждения 01.09.2009) и изложить указанный пункт Правил в следующей редакции:

2.4. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в Учреждение, предъявляет:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, -

при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

В отдельных случаях с учетом специфики работы Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

Заключение трудового договора, фактическое допущение к работе в отсутствие указанных выше документов не допускается.

2. Помощнику руководителя Ивановой М.Л. ознакомить с настоящим приказом начальников территориальных отделений Учреждения в срок до 13.04.2012.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Черных