

40256

СОГЛАСОВАН
приказом Министерства по управлению
имуществом и земельным отношениям
Пермского края
от «02» ноября 2018 г.
№ СЭД-31-02-2-2-1389

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
образования и науки Пермского края
от «25» декабря 2018 г.
№ СЭД-26-01-06-1238

УСТАВ
государственного бюджетного учреждения
«Управление общежитиями среднего профессионального образования
Пермского края»
(новая редакция)

Учредительный документ
юридического лица

ОГРН 1095904011455
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 14.01.2019
за ГРН 2195958060153

Межрайонная Инспекция
Федеральной налоговой
службы № 17
по Пермскому краю
Заместитель начальника отдела

Темешек И. А.
фамилия, инициалы



г. Пермь, 2018 г.

ено
ак

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2.	ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ	4
3.	УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.....	5
4.	ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.....	6
5.	ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	8
6.	ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	9
7.	ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.	9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение «Управление общежитиями среднего профессионального образования Пермского края» (далее – Учреждение):

по форме собственности – государственная собственность субъекта Российской Федерации «Пермский край»;

по организационно-правовой форме – государственное учреждение;

по типу учреждения – государственное бюджетное учреждение.

1.2. Учреждение создано в соответствии с распоряжением Правительства Пермского края от 21 июля 2009г. № 69-рп «О создании краевого государственного автономного учреждения «Управление общежитиями Пермского края».

На основании приказа Министерства образования и науки Пермского края от 15 декабря 2014г. № СЭД-26-01-04-1101 «Об утверждении изменений в устав КГАУ «Управление общежитиями Пермского края» Учреждение переименовано в краевое государственное автономное учреждение «Управление общежитиями среднего профессионального образования Пермского края».

Распоряжением Правительства Пермского края от 29 ноября 2018 г. № 323-рп «О создании государственных бюджетных учреждений Пермского края» создано государственное бюджетное учреждение «Управление общежитиями среднего профессионального образования Пермского края» путём изменения типа с автономного на бюджетное.

Полное официальное наименование Учреждения: государственное бюджетное учреждение «Управление общежитиями среднего профессионального образования Пермского края».

Сокращенное официальное наименование Учреждения: ГБУ «Управление общежитиями СПО ПК».

Юридический адрес Учреждения: 614007, Пермский край, город Пермь, улица Рабоче-Крестьянская, д.21.

1.3. Учредителем Учреждения является субъект Российской Федерации – Пермский край.

Функции и полномочия учредителя от имени Пермского края осуществляют в пределах своей компетенции:

отраслевой орган – Министерство образования и науки Пермского края (далее – Учредитель), место нахождения: 614006, Пермский край, город Пермь, улица Куйбышева, 14;

уполномоченный орган – Министерство по управлению имуществом и земельными отношениями Пермского края (далее – Министерство), место нахождения: 614000, Пермский край, город Пермь, улица Сибирская, 30а.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, настоящим уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом и самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Учреждение имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций со средствами, полученными им в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также имущество, находящееся у него на праве оперативного управления, печать с полным наименованием Учреждения, штампы, бланки со своим наименованием и другими реквизитами, необходимыми для его деятельности.

Учреждение заключает в соответствии с законодательством Российской Федерации договоры от своего имени, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения в лице Учредителя.

1.7. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

Филиалы Учреждения создаются, переименовываются и ликвидируются Учреждением с согласия Учредителя по согласованию с Министерством.

Согласие на создание филиалов Учреждения, а также их ликвидацию оформляется приказом Учредителя по согласованию с Министерством.

Представительство создаётся и закрывается Учреждением.

На момент государственной регистрации Учреждение не имеет в своей структуре филиалов.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является оказание государственной услуги по обеспечению жилыми помещениями в общежитиях обучающихся в государственных образовательных организациях Пермского края, отнесённых к ведению Учредителя (далее – обучающиеся), по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации, обучающихся по данным образовательным программам по заочной форме обучения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:
обеспечение жилыми помещениями в общежитиях;
обеспечение необходимых условий для личностного развития, творческой деятельности обучающихся;

обеспечение адаптации обучающихся к жизни в обществе;

формирование у обучающихся общей культуры.

2.3. Для достижения цели деятельности Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Относящиеся к основной деятельности:

обеспечение жилыми помещениями в общежитиях обучающихся на период образовательных отношений с государственными образовательными организациями профессионального образования Пермского края, отнесённых к ведению Учредителя;

проведение воспитательной работы среди обучающихся;

эксплуатация и содержание имущества, закрепленного за Учреждением;

создание необходимых жилищно-бытовых условий в общежитиях;

обеспечение формирования у обучающихся чувства уважения человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения взглядов и убеждений, законопослушного поведения;

повышение социальной активности обучающихся;

организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, популяризация здорового образа жизни;

взаимодействие по вопросам воспитания, обучающихся с родителями (законными представителями) обучающихся, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, органами профилактики беспризорности и правонарушений несовершеннолетних, иными органами и организациями, в соответствии с их компетенцией.

2.3.2. Относящиеся к иным видам деятельности:

сдача имущества в аренду, передача имущества в безвозмездное пользование;

предоставление мест для временного проживания (при условии отсутствия, обучающихся государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования Пермского края, отнесённых к ведению Учредителя, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях);

оказание бытовых услуг;

оказание социальных услуг;

оказание культурно-просветительских и культурно-развлекательных услуг, услуг в сфере культуры и досуга;

оказание физкультурно-оздоровительных услуг.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в уставе.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений согласно требованиям законодательства Российской Федерации.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края, настоящим уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

3.2. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор. Директор Учреждения назначается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, с ним заключается срочный трудовой договор сроком не более пяти лет.

3.3. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом:

3.3.1. осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения;

3.3.2. представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;

3.3.3. выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе с правом передоверия;

3.3.4. распоряжается финансовыми средствами и иным имуществом Учреждения в пределах и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

3.3.5. в установленном порядке заключает, изменяет, прекращает договоры (в том числе трудовые договоры), совершает сделки;

3.3.6. в пределах своей компетенции утверждает локальные нормативные акты, издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

3.3.7. осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за соответствие уровня их квалификации, распределяет должностные обязанности;

3.3.8. утверждает график работы Учреждения, штатное расписание и организационную структуру;

3.3.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения, порядок и размер выплат стимулирующего, компенсационного и иного характера, в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.3.10. обеспечивает своевременное предоставление отчетности о деятельности Учреждения согласно действующему законодательству Российской Федерации;

3.3.11. исполняет иные должностные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, трудовым договором с Учредителем;

3.3.12. от имени Учреждения осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

3.4. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

3.4.1. организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;

3.4.2. обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, предоставление достоверной информации по запросу Учредителя;

3.4.3. совершение крупной сделки без согласия Учредителя в размере убытков, причиненных Учреждению;

3.4.4. предоставление достоверной информации по запросу Учредителя и других органов;

3.4.5. организацию финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.4.6. возникновение и разрешение межличностных конфликтов в Учреждении.

3.5. Заместители директора Учреждения назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения. Директор Учреждения делегирует заместителям директора свои права, распределяет между ними обязанности.

4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Пермского края.

4.2. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании приказа Министерства, и в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Пермского края по согласованию с Учредителем.

4.3. Имущество, находящееся в государственной собственности Пермского края, передается согласно акту приема-передачи, который содержит полную поименную расшифровку передаваемого в оперативное управление имущества.

4.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества вправе и обязано:

4.4.1. осуществлять права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и его назначением;

4.4.2. обеспечивать эффективное использование имущества;

4.4.3. обеспечивать его сохранность, надлежащий учет;

4.4.4. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

4.4.5. поддерживать в исправном, безопасном и пригодном для эксплуатации состоянии в соответствии с его назначением;

4.4.6. обеспечивать эксплуатацию в соответствии с требованиями законодательства;

4.4.7. не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации;

4.4.8. нести ответственность за риск случайной гибели, порчи имущества.

4.5. Учреждение несет бремя содержания имущества, находящегося у него в оперативном управлении.

4.6. Учреждение без согласия Учредителя и Министерства не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Министерством или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.7. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством.

4.8. Имущество, закрепленное за Учреждением, может предоставляться в безвозмездное пользование, аренду или по иному основанию в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

4.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Министерства недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем и Министерством не осуществляется.

4.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.10.1. субсидии на выполнение государственного задания из средств бюджета Пермского края;

4.10.2. имущество Пермского края, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

4.10.3. доход, полученный от приносящей доход деятельности;

4.10.4. добровольные пожертвования юридических и физических лиц и целевые поступления;

4.10.5. средства, полученные в результате применения мер гражданско-правовой ответственности, в том числе неустойки (штрафа, пеней), а также средства, полученные от возмещения убытков, причиненных Учреждению;

4.10.6. иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

4.11. Отдельные виды имущества, находящегося в государственной собственности Пермского края, могут передаваться Учреждению в безвозмездное пользование, аренду или по иному основанию в соответствии с действующим законодательством.

4.12. Учреждение не вправе осуществлять сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.13. Списание имущества производится в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.14. В целях осуществления контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или находящегося в пользовании, Министерство и Учредитель вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации) имущества.

4.15. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится приказом Министерства в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством по согласованию с Учредителем.

4.16. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования на основании приказа Министерства в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Пермского края, по согласованию с Учредителем.

4.17. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству, направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из средств бюджета Пермского края.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, затрат на уплату налогов, в качестве налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

5.2. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Министерстве финансов Пермского края. Учреждению может быть открыт только один лицевой счет соответствующего вида.

5.3. Запрещается нецелевое использование денежных средств.

5.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.5. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, что служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

5.7. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Пермского края и настоящему уставу.

5.8. Учреждение самостоятельно определяет и устанавливает оклады, выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам Учреждения локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, правовыми актами Учредителя.

Учреждение определяет виды и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда.

5.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Для Учреждения крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.10. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

5.11. Должностные лица, ответственные за предоставление государственной отчетности, несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Локальный нормативный акт Учреждения – это документ в письменной форме, направленный на установление, изменение или отмену общеобязательных для работников Учреждения и иных лиц норм, предписаний и правил поведения постоянного или временного характера, рассчитанных на многократное применение.

6.2. Локальными нормативными актами Учреждения являются приказы, распоряжения, положения, правила, порядки, регламенты, инструкции, расписания, графики, планы и другие документы.

6.3. Рассмотрение, согласование, принятие, утверждение локальных нормативных актов Учреждения осуществляется в порядке и в пределах компетенции должностными лицами Учреждения.

6.4. Локальные нормативные акты Учреждения должны соответствовать законодательству Российской Федерации, законодательству Пермского края, настоящему уставу.

6.5. Локальные нормативные акты Учреждения, ухудшающие положение лица (лиц) по сравнению с установленным законом либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются, подлежат отмене.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения и дополнения в устав вносятся в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Пермского края.

7.2. Изменения и дополнения в устав согласовываются с Министерством, утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Пронумеровано, прошито и скр
по на 09 л
подпись начальника отдела
районной ИФНС России
№ 17 по Пермскому краю
И.А. Тышлек

Прошито и пронумеровано
9 (Девять) листов
Консультант Отдела
информационно-
аналитической деятельности
профессионального
образования Министерства
образования и науки
Пермского края


Гусаров В.А.
«27» декабря 2018 г.

