

Государственное бюджетное учреждение
«Управление общежитиями среднего профессионального образования
Пермского края»

П Р И К А З

31.01.2019

№ 01-04-14

**Об утверждении типовых форм
договоров найма (аренды)
жилых помещений**

В связи с изменением типа и наименования учреждения, а также производственной необходимостью,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить типовую форму договора найма жилого помещения в общежитии, заключаемого с обучающимися государственных образовательных учреждений профессионального образования Пермского края, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
2. Утвердить типовую форму договора найма жилого помещения в общежитии согласно приложению № 2 к настоящему приказу;
3. Утвердить типовую форму договора краткосрочного найма жилого помещения согласно приложению № 3 к настоящему приказу;
4. Утвердить типовую форму договора краткосрочной аренды жилого помещения согласно приложению № 4 к настоящему приказу;
5. Утвердить типовую форму соглашения о расторжении договора найма жилого помещения в общежитии (краткосрочного найма жилого помещения, краткосрочной аренды жилого помещения) согласно приложению № 5 к настоящему приказу.
6. Утвердить форму дополнительного соглашения к действующим договорам найма жилого помещения в общежитии, заключенным с обучающимися государственных образовательных учреждений профессионального образования Пермского края, согласно приложению № 6 к настоящему приказу.
7. Заключить дополнительные соглашения к действующим договорам найма жилого помещения в общежитии с обучающимися государственных

образовательных учреждений профессионального образования Пермского края, по форме согласно приложению № 6 к настоящему приказу. Срок: до 28 февраля 2019 г. Ответственные: заведующие общежитиями.

8. Прекратить действие следующих приказов:

8.1. от 29.06.2018 г. № 01-04-135 «Об утверждении типовых форм договоров найма (аренды) жилых помещений»;

8.2. от 27.11.2018 г. № 01-04-240 «О внесении изменений в приказ от 29.06.2018 г. № 01-04-135 «Об утверждении типовых форм договоров найма (аренды) жилых помещений»».

9. Разместить типовую форму договора найма жилого помещения в общежитии, заключаемого с обучающимися государственных образовательных учреждений профессионального образования Пермского края, в программном продукте 1С:Колледж ПРОФ. Срок: три рабочих дня. Ответственный: Пестова О.В.

10. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Срок: три рабочих дня. Ответственный: Ощепкова О.С.

11. Ознакомить с настоящим приказом под подпись Ощепкову О.С., Пестову О.В., начальников структурных подразделений. Срок: три рабочих дня. Ответственный: Некрасова М.Л.

12. Ознакомить с настоящим приказом под подпись подчиненных заместителей начальников структурных подразделений, делопроизводителей, заведующих общежитиями. Срок: десять рабочих дней. Ответственные: начальники структурных подразделений.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А. В. Черных

_____ " _____ 20 ____ г.

Государственное бюджетное учреждение "Управление общежитиями среднего профессионального образования Пермского края", именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице заведующего общежитием _____, действующего(-ей) на основании доверенности № _____ от _____ 20 ____ г., и гражданин(ка) _____ г.р. (паспорт гражданина Российской Федерации серия: _____ номер: _____ выдан: _____ « _____ » _____ г., код подразделения: _____, место рождения: _____, СНИЛС - _____), именуемый(-ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю за плату во владение и пользование часть жилого помещения № _____ (общая площадь комнаты составляет _____ кв.м.) (далее по тексту – «жилое помещение»), находящегося в государственной собственности Пермского края и расположенного на _____-м этаже общежития по адресу _____ 20 ____ г. на период обучения Нанимателя в _____ (далее по тексту – «общежитие») для временного проживания в нем с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

- 2.1.1. Использовать жилое помещение для проживания.
- 2.1.2. Использовать по назначению общее имущество в общежитии, включая помещения культурно-бытового назначения.
- 2.1.3. На обеспечение мебелью, постельными принадлежностями и другим инвентарем общежития, коммунальными и бытовыми услугами.
- 2.1.4. Вносить предложения по улучшению жилищно-бытовых и культурных условий проживания.
- 2.1.5. На недопустимость произвольного лишения жилого помещения.
- 2.1.6. Расторгнуть в любое время Договор.
- 2.1.7. Наниматель имеет иные права, предусмотренные законодательством РФ.

2.2. Наниматель обязан:

- 2.2.1. Использовать жилое помещение исключительно для проживания, общее имущество общежития – по его назначению.
- 2.2.2. Обеспечивать сохранность (не ухудшать, сверх нормального износа) жилого помещения (инженерно-технических систем, находящихся в нем), общего имущества общежития, а также мебели, постельного белья и иного имущества, предоставленного Наймодателем на время действия Договора, относиться к указанному имуществу бережно, не осуществлять действий, которые могут привести к уничтожению (повреждению) жилого помещения, относиться к указанному имуществу бережно, не осуществлять действий, которые могут привести к уничтожению (повреждению) жилого помещения, общего имущества общежития, иного имущества.
- 2.2.3. Соблюдать общественный порядок, правила пользования жилым помещением, правила внутреннего распорядка в общежитии, пропускной режим в общежитии, правила содержания придомовой территории общежития, санитарно-гигиенические, противопожарные и иные обязательные правила и нормы.
- 2.2.4. Обеспечивать сохранность жилого помещения, общего имущества общежития, а также мебели, постельных принадлежностей и иного имущества (инвентаря), предоставленного Наймодателем на время действия Договора. Вынос (вывоз) мебели, постельных принадлежностей и иного имущества (инвентаря), предоставленного Наймодателем на время действия Договора, за пределы общежития запрещен.
- 2.2.5. Поддерживать надлежащее санитарно-гигиеническое состояние жилого помещения. Экономно расходовать холодную и горячую воду, газ, электрическую и тепловую энергию.
- 2.2.6. Своевременно и в полном объеме вносить плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги. Обязанность вносить плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги возникает у Нанимателя с момента заключения настоящего Договора и прекращается в момент расторжения (прекращения действия) настоящего Договора.
- 2.2.7. Переселиться на время выполнения в общежитии ремонтных работ в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (в случаях, когда выполнение ремонтных работ не может быть произведено без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселение в судебном порядке.
- 2.2.8. Допускать в жилое помещение представителей Наймодателя, либо представителей эксплуатирующих организаций для осмотра санитарного, технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения ремонтных или восстановительных работ, устранения аварий, чрезвычайных ситуаций, контроля соблюдения общественного порядка, правил пользования жилым помещением, правил внутреннего распорядка в общежитии, пропускного режима в общежитии.
- 2.2.9. При обнаружении неисправности жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и сообщать о них заведующему общежитием, командиру общежития (воспитателю, дежурному воспитателю) и в соответствующую эксплуатирующую организацию по контактным данным, указанным на информационном стенде общежития.
- 2.2.10. Осуществлять пользование жилым помещением, общим имуществом общежития, придомовой территорией с учетом соблюдения прав и законных интересов лиц, проживающих в общежитии, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства Российской Федерации, правил внутреннего распорядка в общежитии, пропускного режима в общежитии, правил содержания придомовой территории общежития.
- 2.2.11. При расторжении или прекращении Договора в последний день проживания (день расторжения, прекращения Договора) вывезти за пределы общежития личное имущество, освободить жилое помещение (прекратить пользование жилым помещением). В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.2.12. При выселении, освобождении жилого помещения сдать помещение, а также имущество, полученное от Наймодателя на время действия настоящего Договора, в последний день проживания (день расторжения, прекращения Договора) Наймодателю в надлежащем состоянии (с учетом нормального износа), а также в этот же срок погасить задолженность по оплате за пользование жилым помещением и коммунальные услуги. Факт передачи жилого помещения Наймодателю удостоверяется подписанием Акта технического состояния и приема-передачи жилого помещения в общежитии. Факт возврата иного имущества Наймодателю удостоверяется записями в личной карточке учета Нанимателя. При установлении при возврате имущества факта его недостачи или повреждения Наниматель добровольно принимает на себя обязательство полного возмещения реального ущерба, причиненного собственными действиями (бездействием) Наймодателю, путем выполнения необходимых восстановительных (ремонтных) работ или выплаты компенсаций в срок не более 30 (Тридцати) календарных дней с момента нанесения ущерба, если иной срок не согласован между Наймодателем и Нанимателем. Выплата компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Наймодателя.
- 2.2.13. Наниматель добровольно принимает на себя обязательство полного возмещения реального ущерба, причиненного собственными действиями (бездействием) имуществу Наймодателя, путем выполнения необходимых восстановительных (ремонтных) работ или выплаты компенсаций в срок не более 30 (Тридцати) календарных дней с момента нанесения ущерба, если иной срок не согласован между Наймодателем и Нанимателем. Выплата компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Наймодателя.
- 2.2.14. Не позднее 7 дней с момента подписания Акта технического состояния и приема-передачи жилого помещения обратиться к заведующему общежитием, командиру с заявлением о регистрации в общежитии по месту жительства (месту пребывания). При обращении к заведующему общежитием, командиру последнему необходимо предоставить следующие документы: паспорт гражданина Российской Федерации; адресные листки прибытия и формы статистического учета.
- 2.2.15. Наниматель, подлежащий воинскому учету в соответствии с законодательством Российской Федерации, не позднее 14 дней с момента подписания Акта технического состояния и приема-передачи жилого помещения обязан обратиться в военный комиссариат по месту нахождения общежития для постановки на воинский учет по месту жительства (месту пребывания) в общежитии.
- 2.2.16. Наниматель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.3. Временное отсутствие Нанимателя не влечет изменение его прав и обязанностей по настоящему Договору, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и/или соглашением Наймодателя и Нанимателя.

2.4. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в наем (поднаем, аренду, безвозмездное пользование), вселять в жилое помещение иных лиц без предварительного согласия Наймодателя в письменной форме. Самовольное переустройство (перепланировка) жилого помещения, общего имущества общежития запрещено.

2.5. Неотделимые улучшения жилого помещения, произведенные Нанимателем без согласия Наймодателя, по окончании срока действия (расторжении, прекращении) настоящего Договора переходят в собственность Наймодателя без выплаты Нанимателю компенсации, если между Наймодателем и Нанимателем не согласовано иное.

2.6. В случае, если неотделимые улучшения жилого помещения произведены Нанимателем без согласия Наймодателя, то последний вместо использования права, указанного в пункте 2.5 настоящего Договора, вправе потребовать от Нанимателя приведение жилого помещения в состояние, в котором находилось помещение на момент передачи его Нанимателем (с учетом нормального износа) или потребовать компенсации расходов на приведение жилого помещения в первоначальное состояние.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

- 3.1.1. Требовать от Нанимателя своевременного и в полном объеме внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и платы за коммунальные услуги.
- 3.1.2. Требовать от Нанимателя соблюдения общественного порядка, правил пользования жилым помещением, правил внутреннего распорядка в общежитии, пропускного режима в здании, правил содержания придомовой территории общежития, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных обязательных правил и норм.
- 3.1.3. Требовать от Нанимателя допуска в жилое помещение представителей Наймодателя, либо представителей эксплуатирующих организаций для осмотра санитарного, технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения ремонтных или восстановительных работ, устранения аварий, чрезвычайных ситуаций, контроля соблюдения общественного порядка, правил пользования жилым помещением, правил внутреннего распорядка в общежитии, пропускного режима в общежитии.

общежития, пропускного режима в общежитии

3.1.4. Требовать расторжения Договора в случаях нарушения условий Договора и/или законодательства Российской Федерации.

3.1.5. Требовать от Нанимателя возмещения реального ущерба, причиненного действиями (бездействием) Нанимателя имуществу Наймодателя.

3.1.6. Наймодатель имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям, в течение 3 (Трех) дней с момента заключения настоящего Договора. Факт передачи жилого помещения Нанимателю удостоверяется подписанием Акта технического состояния и приема-передачи жилого помещения в общежитии.

3.2.2. Обеспечить Нанимателя во время действия Договора мебелью, постельными принадлежностями и другим инвентарем общежития, коммунальными и бытовыми услугами. Факт передачи Нанимателю указанного имущества удостоверяется записями в личной карточке учета Нанимателя.

3.2.3. Принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества общежития.

3.2.4. Осуществлять капитальный ремонт жилого помещения и общего имущества общежития.

3.2.5. Принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях.

3.2.6. Обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг надлежащего качества путем заключения договоров на предоставление соответствующих услуг с поставщиками услуг.

3.2.7. При выселении, освобождении жилого помещения (а равно прекращении, расторжении настоящего Договора) принять от Нанимателя в последний день проживания (день расторжения, прекращения Договора) жилое помещение, а также иное имущество, переданное Нанимателю на время действия настоящего Договора. Факт приема жилого помещения от Нанимателя удостоверяется подписанием Акта технического состояния и приема-передачи жилого помещения в общежитии. Факт приема иного имущества удостоверяется записью в личной карточке учета Нанимателя.

3.2.8. Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем), плата за коммунальные услуги

4.1. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) и плата за коммунальные услуги устанавливаются локальными нормативными актами (распорядительными документами) Наймодателя в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.2. Наниматель вносит плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, на основании платежных документов, предоставленных Наймодателем, путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Наймодателя по платежным реквизитам, указанным в платежном документе. Наниматель вправе внести плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги досрочно. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем), плата за коммунальные услуги выставляется отдельными платежными документами.

4.3. С Нанимателя, несвоевременно и (или) не полностью внесшего плату за пользование жилым помещением (плату за наем), плату за коммунальные услуги, Наймодатель вправе требовать уплаты пени в размере, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Наймодатель и Наниматель пришли к соглашению о том, что при совершении по настоящему Договору операций, признаваемых объектом налогообложения по налогу на добавленную стоимость, счета-фактуры не составляются.

4.5. Платежные документы со сведениями о размере платы (о задолженности) за пользование жилым помещением (плату за наем), за коммунальные услуги предоставляются Нанимателю путем направления платежных документов по адресу электронной почты (E-mail), указанному в разделе 7 Договора.

5. Расторжение и прекращение Договора

5.1. Настоящий Договор может быть в любое время и по любому основанию расторгнут по инициативе Нанимателя при условии предупреждения Наймодателя в письменной форме о расторжении за 5 (Пять) календарных дней до момента расторжения Договора.

5.2. Расторжение договора по инициативе Наймодателя в судебном порядке производится в следующих случаях:

5.2.1. Невнесения Нанимателем платы за пользование жилым помещением (плату за наем) и платы за коммунальные услуги в течение более 6 месяцев.

5.2.2. Разрушения или повреждения Нанимателем жилого помещения, общего имущества общежития, иного имущества, полученного Нанимателем от Наймодателя на время действия настоящего Договора.

5.2.3. Систематического нарушения прав и законных интересов иных лиц, проживающих в общежитии.

5.2.4. Использования жилого помещения не для проживания, общего имущества здания – не по его назначению.

5.2.5. Самовольного переустройства или перепланировки жилого помещения, общего имущества в общежитии.

5.3. Настоящий Договор прекращается в связи:

5.3.1. С утратой (разрушением) жилого помещения.

5.3.2. С прекращением обучения.

5.3.3. С наступлением иных обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные условия

6.1. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, второй - у Нанимателя.

6.2. Во всем ином, что не предусмотрено настоящим Договором, Наймодатель и Наниматель руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты сторон

Наймодатель:

Государственное бюджетное учреждение «Управление общежитиями среднего профессионального образования Пермского края» (ГБУ «Управление общежитиями СПО ПК»)

Юридический адрес: 614007, Пермский край, город Пермь, ул. Рабоче-Крестьянская, д. 21

Телефон: 201-32-01, 259-25-23; E-mail: info@uorpk.perm.ru

ОГРН 1095904011455 ОКПО 63291702 ИНН 5904212858 КПП 590401001

Адрес общежития: _____, Пермский край, _____, _____, дом № _____; телефон: (_____) _____.

Наниматель:

От имени Наймодателя:

/ _____ /ФИО

Наниматель:

/ _____ /ФИО

Настоящим, я _____ даю свое согласие ГБУ «Управление общежитиями СПО ПК» на обработку моих персональных данных в целях исполнения договора найма жилого помещения в общежитии, моего проживания в общежитии, ведения статистики. Подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую свободно, своей волей и в своем интересе. Я уведомлен, что настоящее согласие может быть отозвано путем направления в адрес ГБУ «Управление общежитиями СПО ПК» соответствующего уведомления, составленного в письменной форме.

Настоящее согласие предоставляется на обработку ГБУ «Управление общежитиями СПО ПК», в том числе с привлечением ПАО «Сбербанк России», любых персональных данных, которые необходимы и желательны для достижения указанных выше целей, включая фамилию, имя, отчество, пол, год, месяц, дата и место рождения, гражданство, реквизиты паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, место выдачи), место обучения (наименование образовательного учреждения), курс, номер группы, дата окончания обучения, адрес регистрации по месту жительства, месту пребывания, данные о состоянии здоровья, социальное положение, сведения о социальных льготах, сведения о воинском учете, номера телефонов мобильной связи, фото- и видеозображение, сведения о законных представителях (фамилия, имя, отчество, адрес места проживания, номера телефонной связи), другую информацию, относящуюся к моей личности и необходимую в связи с указанными выше целями, доступную либо известную в любой конкретный момент времени ГБУ «Управление общежитиями СПО ПК», в том числе связанную с начислением, внесением платы за пользование жилым помещением (плату за наем) и платы за коммунальные услуги.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий (операций) в отношении моих персональных данных (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц) как с использованием средств автоматизации (средств вычислительной техники), так и без использования средств автоматизации (средств вычислительной техники), которые необходимы и желательны для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, трансграничную передачу, а также осуществление любых иных действий (операций) с моими персональными данными, допускаемыми законодательством Российской Федерации, в том числе с участием третьих лиц.

Наименование и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ГБУ «Управление общежитиями СПО ПК» Публичное акционерное общество «Сбербанк России», юридически адрес: Россия, Москва, 117997, ул. Вавилова, д. 19; ОГРН 1027700132195.

Настоящее согласие дано на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих такую информацию, определяемых законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами (распорядительными документами) ГБУ «Управление общежитиями СПО ПК».

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне понятны.

- 2.2.4. Обеспечивать сохранность жилого помещения, общего имущества общежития. Проводить текущий ремонт жилого помещения.
- 2.2.5. Поддерживать надлежащее санитарно-гигиеническое состояние жилого помещения. Экономно расходовать холодную и горячую воду, газ, электрическую и тепловую энергию.
- 2.2.6. Своевременно и в полном объеме вносить плату за жилое помещение. Обязанность вносить плату за жилое помещение возникает с момента заключения настоящего Договора и прекращается в момент расторжения (прекращения действия) настоящего Договора. Несвоевременное или неполное внесение платы влечет возникновение у Наймодателя права на взимание пеней в порядке и размере, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.2.7. Переселяться на время выполнения в общежитии ремонтных работ в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (в случаях, когда выполнение ремонтных работ не может быть произведено без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке.
- 2.2.8. Допускать в жилое помещение представителей Наймодателя, либо представителей эксплуатирующих организаций для осмотра санитарного, технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения ремонтных или восстановительных работ, устранения аварий, чрезвычайных ситуаций.
- 2.2.9. При обнаружении неисправности жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и сообщать о них коменданту общежития и в соответствующую эксплуатирующую организацию по контактными данным, указанным на информационном стенде общежития.
- 2.2.10. Осуществлять пользование жилым помещением, общим имуществом общежития, придомовой территорией с учетом соблюдения прав и законных интересов лиц, проживающих в общежитии, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства Российской Федерации, правил внутреннего распорядка в общежитии, пропускного режима в общежитии, правил содержания придомовой территории общежития.
- 2.2.11. При расторжении или прекращении Договора в последний день проживания (день расторжения, прекращения Договора) вывезти за пределы общежития личное имущество (личное имущество членов семьи Нанимателя), освободить жилое помещение (прекратить пользование жилым помещением). В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 2.2.12. При выселении, освобождении жилого помещения сдать помещение в последний день проживания (день расторжения, прекращения Договора) Наймодателю в надлежащем состоянии (с учетом нормального износа), а также в этот же срок погасить задолженность по оплате за жилое помещение. Факт передачи жилого помещения Наймодателю удостоверяется подписанием Акта технического состояния и приема-передачи жилого помещения в общежитии (по форме Приложения № 1 к настоящему Договору).
- 2.2.13. Наниматель добровольно принимает на себя обязательство полного возмещения реального ущерба, причиненного действиями (бездействием) Нанимателя (членов семьи Нанимателя), имуществу Наймодателя, путем выполнения необходимых восстановительных (ремонтных) работ или выплаты компенсаций в срок не более 30 (Тридцати) календарных дней с момента нанесения ущерба, если иной срок не согласован между Наймодателем и Нанимателем. Выплата компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Наймодателя.
- 2.2.14. Не позднее 7 дней с момента подписания Акта технического состояния и приема-передачи жилого помещения обратиться к коменданту общежития с заявлением о регистрации Нанимателя и членов его семьи в общежитии как по месту жительства (месту пребывания). При обращении к коменданту общежития необходимо предоставить в отношении Нанимателя и всех членов его семьи следующие документы: паспорт гражданина РФ (иной документ, удостоверяющий личность); заявление установленной формы о регистрации по месту жительства (месту пребывания); договор найма жилого помещения; адресные листки прибытия и формы статистического учета.
- 2.2.15. Наниматель и члены его семьи, подлежащие воинскому учету в соответствии с законодательством Российской Федерации, не позднее 14 дней с момента подписания Акта технического состояния и приема-передачи жилого помещения обратиться в военный комиссариат по месту нахождения общежития для постановки на воинский учет по месту жительства (месту пребывания) в общежитии.
- 2.2.16. Наниматель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 2.3. Временное отсутствие Нанимателя (членов семьи Нанимателя) не влечет изменение прав и обязанностей по настоящему Договору, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и/или соглашением Наймодателя и Нанимателя.
- 2.4. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в наем (поднаем, аренду, безвозмездное пользование), вселять в жилое помещение иных лиц без предварительного согласия Наймодателя в письменной форме. Самовольное переустройство (перепланировка) жилого помещения, общего имущества общежития запрещено.
- 2.5. Неотделимые улучшения жилого помещения, произведенные Нанимателем без согласия Наймодателя, по окончании срока действия (расторжении, прекращении) настоящего Договора переходят в собственность Наймодателя без выплаты Нанимателю компенсации, если между Наймодателем и Нанимателем не согласовано иное.
- 2.6. В случае, если неотделимые улучшения жилого помещения произведены Нанимателем без согласия Наймодателя то последний вместо использования права, указанного в пункте 2.5. настоящего Договора, вправе потребовать от Нанимателя приведение жилого помещения в состояние, в котором находилось помещение на момент передачи его

Нанимателю (с учетом нормального износа) или потребовать компенсации расходов на приведение жилого помещения в первоначальное состояние.

2.7. Члены семьи Нанимателя имеют право на пользование жилым помещением наравне с Нанимателем и имеют равные права и обязанности по настоящему Договору.

2.8. Члены семьи Нанимателя обязаны использовать жилое помещение по назначению и обеспечивать его сохранность. Члены семьи Нанимателя несут обязанности по настоящему Договору наравне с Нанимателем.

2.9. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

2.10. Если гражданин перестал быть членом семьи Нанимателя, но продолжает проживать в жилом помещении, за ним сохраняются такие же права, какие имеют Наниматель и члены его семьи. Указанный гражданин самостоятельно отвечает по своим обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. Требовать от Нанимателя своевременного внесения платы за жилое помещение;

3.1.2. Требовать от Нанимателя (членов семьи Нанимателя) соблюдения общественного порядка, правил пользования жилым помещением, правил внутреннего распорядка в общежитии, пропускного режима в общежитии, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных обязательных правил и норм, правил содержания придомовой территории общежития.

3.1.3. Требовать от Нанимателя (членов семьи Нанимателя) допуска в жилое помещение представителей Наймодателя, либо представителей эксплуатирующих организаций для осмотра санитарного, технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения ремонтных или восстановительных работ, устранения аварий, чрезвычайных ситуаций.

3.1.4. Требовать расторжения Договора в случаях нарушения условий Договора и/или законодательства Российской Федерации.

3.1.5. Требовать от Нанимателя возмещения реального ущерба, причиненного действиями (бездействием) Нанимателя (членов семьи Нанимателя), имуществу Наймодателя.

3.1.6. Наймодатель имеет иные права, предусмотренные законодательством РФ.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям, в течение 3 (Трех) дней с момента заключения настоящего Договора. Факт передачи жилого помещения Нанимателю удостоверяется подписанием Акта технического состояния и приема-передачи жилого помещения в общежитии (по форме Приложения № 1 к настоящему Договору).

3.2.2. Принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества общежития.

3.2.3. Осуществлять капитальный ремонт жилого помещения и общего имущества общежития.

3.2.4. Принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, к эксплуатации в зимних условиях.

3.2.5. Обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг надлежащего качества путем заключения договоров на предоставление соответствующих услуг с поставщиками услуг.

3.2.6. Обеспечивать сохранность имущества Нанимателя, находящегося в общежитии.

3.2.7. При выселении, освобождении жилого помещения (а равно прекращении, расторжении настоящего Договора) принять от Нанимателя в последний день проживания (день расторжения, прекращения Договора) жилое помещение. Факт приемки жилого помещения от Нанимателя удостоверяется подписанием Акта технического состояния и приема-передачи жилого помещения в общежитии (по форме Приложения № 1 к настоящему Договору).

3.2.8. Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Плата за жилое помещение

4.1. Плата за жилое помещение устанавливается локальными нормативными актами Наймодателя в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.2. Наниматель вносит плату за жилое помещение ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим (оплачиваемым) месяцем на основании платежных документов, предоставленных Наймодателем (иным лицом по поручению Наймодателя) в соответствии с платежными реквизитами, указанными в платежных документах. Наниматель вправе внести плату за проживание досрочно.

4.3. Плата за жилое помещение включает в себя:

4.3.1. Плату за пользование жилым помещением (плата за наем). Размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем) устанавливается органами местного самоуправления;

4.3.2. Плату за содержание и капитальный ремонт жилого помещения, содержание и текущий ремонт общего имущества в общежитии, плату за услуги и работы по управлению общежитием, плату за обеспечение общественного порядка в общежитии и сохранность имущества Нанимателя и членов его семьи, находящегося в общежитии;

4.3.3. Плату за коммунальные услуги. Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление (теплоснабжение), газоснабжение, вывоз твердых бытовых отходов. Размер платы за коммунальные услуги определяется исходя из нормативов потребления и тарифов, утвержденных компетентными органами, либо исходя из показаний приборов учета (при их наличии) и тарифов, утвержденных компетентными органами.

4.4. Размер платы за жилое помещение может быть изменен Наймодателем в одностороннем порядке. Об изменении размера платы за жилое помещение Наймодатель уведомляет Нанимателя. Уведомление об изменении размера платы за жилое помещение производится путем размещения соответствующих уведомлений (локальных нормативных актов Наймодателя) на информационном стенде общежития (в местах общего пользования общежития).

5. Расторжение и прекращение Договора

5.1. Настоящий Договор может быть в любое время и по любому основанию расторгнут по инициативе Нанимателя при условии предупреждения Наймодателя в письменной форме о расторжении за 5 (Пять) календарных дней до момента расторжения Договора.

5.2. Расторжение договора по инициативе Наймодателя в судебном порядке производится в следующих случаях:

5.2.1. Невнесения Нанимателем платы за жилое помещение в течение более 6 месяцев;

5.2.2. Разрушения или повреждения Нанимателем жилого помещения, общего имущества общежития, иного имущества, полученного Нанимателем от Наймодателя на время действия настоящего Договора;

5.2.3. Систематического нарушения прав и законных интересов иных лиц, проживающих в общежитии;

5.2.4. Использования жилого помещения не для проживания, общего имущества общежития не по его назначению;

5.2.5. Самовольного переустройства или перепланировки жилого помещения, общего имущества в общежитии.

5.3. Настоящий Договор прекращается в связи с:

5.3.1. Утратой (разрушением) жилого помещения;

5.3.2. Окончанием срока действия настоящего Договора;

5.3.3. Наступлением иных обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или настоящим Договором.

6. Заключительные условия

6.1. Настоящий Договор составлен в трех подлинных экземплярах, два из которых находятся у Наймодателя, один - у Нанимателя.

6.2. Во всем ином, что не предусмотрено положениями настоящего Договора, Наймодатель и Наниматель руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты

Наймодатель: Государственное бюджетное учреждение «Управление общежитиями среднего профессионального образования Пермского края»

Юридический адрес: 614007, Пермский край, город Пермь, улица Рабоче-Крестьянская, д.21

Телефон 201-32-01, 259-25-23; E-mail: info@uork.perm.ru

ОГРН 1095904011455 ОКПО 63291702

ИНН 5904212858 КПП 590401001

р/с 40603810749094030003 в Волго-Вятском банке ПАО Сбербанк

БИК 042202603, к/с 30101810900000000603

Подписи сторон

От имени Наймодателя:

Наниматель:

_____/_____/_____

Настоящим, я _____ даю свое согласие ГБУ «Управление общежитиями СПО ПК» на обработку моих персональных данных в целях исполнения договора найма жилого помещения в общежитии, моего проживания в общежитии, ведения статистики. Подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую свободно, своей волей и в своем интересе. Я уведомлен, что настоящее согласие может быть отозвано путем направления в адрес ГБУ «Управление общежитиями СПО ПК» соответствующего уведомления, составленного в письменной форме.

Настоящее согласие предоставляется на обработку ГБУ «Управление общежитиями СПО ПК», в том числе с привлечением ПАО «Сбербанк России», любых персональных данных, которые необходимы и желательны для достижения указанных выше целей, включая: фамилию, имя, отчество; пол; год, месяц, дата и место рождения; гражданство; реквизиты паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, место выдачи); адрес регистрации по месту жительства, месту пребывания; номера телефонов мобильной связи; фото- и видеозображение; другую информацию, относящуюся к моей личности и необходимую в связи с указанными выше целями, доступную либо известную в любой конкретный момент времени ГБУ «Управление общежитиями СПО ПК», в том числе связанную с начислением, внесением платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и платы за коммунальные услуги.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий (операций) в отношении моих персональных данных (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц) как с использованием средств автоматизации (средств вычислительной техники), так и без использования средств автоматизации (средств вычислительной техники), которые необходимы и желательны для достижения указанных выше целей, включая, без ограничения: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, трансграничную передачу, а также осуществление любых иных действий (операций) с моими персональными данными, допускаемыми законодательством Российской Федерации, в том числе с участием третьих лиц.

Наименование и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ГБУ «Управление общежитиями СПО ПК»: Публичное акционерное общество «Сбербанк России», юридически адрес: Россия, Москва, 117997, ул. Вавилова, д. 19, ОГРН 1027700132195.

Настоящее согласие дано на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих такую информацию, определяемых законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами (распорядительными документами) ГБУ «Управление общежитиями СПО ПК».

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне понятны.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Наниматель / _____ /ФИО

**Акт
технического состояния и приема-передачи жилого помещения
в общежитии от наймодателя нанимателю (от нанимателя
наймодателю)**

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____ (название населенного пункта)

Мы, нижеподписавшиеся, Наймодатель, в лице _____ и Наниматель _____, составили настоящий акт о том, что представитель Наймодателя передал (принял), а Наниматель принял (сдал) жилое помещение по адресу: _____ дом N _____, корпус N _____, комната N _____.

Помещение расположено на _____ этаже жилой площадью _____ кв. м.

Вспомогательные помещения:

антресоли _____ кв. м,

встроенные шкафы _____ кв. м,

Высота потолков _____ м.

Жилое помещение оборудовано (имеющееся подчеркнуть): водопроводом, горячим водоснабжением (газовая колонка), канализацией, отоплением (печным, местным, центральным), электроосвещением, газом, мусоропроводом, радиотрансляционной сетью, домофоном, коллективной или кабельной телевизионной сетью.

Технические характеристики инженерного оборудования:

Максимальная суммарная допустимая мощность электробытовых машин, приборов, аппаратуры _____ кВт, _____

Жилой дом (общежитие) сдан в эксплуатацию в _____ году.

Капитальный ремонт проведен в _____ году.

Дом (материал стен) кирпичный, крупнопанельный, шлакоблочный, деревянный и прочее (нужное подчеркнуть).

Количество этажей _____, лифт (имеется, не имеется).

Техническое состояние жилого помещения и оборудования: _____

(указать наличие и техническое состояние заполнений оконных и дверных проемов, выходов на балкон или лоджию, отделки помещения, оборудования: сантехнических, отопительных, электрических приборов, укомплектованность мебелью и другими необходимыми предметами для проживания)

От имени Наймодателя

Наниматель

2.2.6. при обнаружении неисправностей жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщать о них уполномоченному представителю Наймодателя;

2.2.7. осуществлять пользование жилым помещением и иным общим имуществом с учетом соблюдения прав и законных интересов лиц, проживающих в здании, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства Российской Федерации;

2.2.8. при выселении, освобождении жилого помещения (а равно прекращении, расторжении настоящего Договора) в последний день проживания (день расторжения, прекращения Договора) вывезти за пределы здания личное имущество, освободить жилое помещение (прекратить пользование жилым помещением), передать жилое помещение уполномоченному представителю Наймодателя в надлежащем состоянии. Передача жилого помещения уполномоченному представителю Наймодателя осуществляется ежедневно с 09.00 до 18.00 часов. Факт приемки жилого помещения от Нанимателя удостоверяется подписанием Акта технического состояния и приема-передачи жилого помещения в общежитии (по форме Приложения № 1 к настоящему Договору);

2.2.9. нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и/или настоящим Договором.

2.3. Наниматель добровольно принимает на себя обязательство полного возмещения реального ущерба, нанесенного собственными действиями (бездействием) жилому помещению, либо общему имуществу здания путем выполнения необходимых восстановительных (ремонтных) работ или выплаты компенсации в срок не более 30 (Тридцати) календарных дней с момента нанесения ущерба, если иной срок не согласован между Наймодателем и Нанимателем в письменной форме. Выплата компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Наймодателя;

2.4. Наниматель не вправе передавать жилое помещение в наем (поднаем, аренду, безвозмездное пользование), вселять в жилое помещение иных лиц без предварительного согласия Наймодателя, совершенного в письменной форме.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. требовать от Нанимателя своевременного внесения платы за жилое помещение;

3.1.2. требовать от Нанимателя соблюдения общественного порядка, прав и законных интересов иных лиц, проживающих в здании, правил пользования жилым помещением, правил внутреннего распорядка, пропускного режима в здании, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных обязательных правил и норм, правил содержания придомовой территории;

3.1.3. требовать от Нанимателя допуска представителей Наймодателя, либо эксплуатирующей организации для уборки жилого помещения, осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных, восстановительных работ, устранения аварий, чрезвычайных ситуаций;

3.1.4. расторгнуть настоящий Договор в случаях нарушения Нанимателем требований законодательства Российской Федерации и/или условий настоящего Договора;

3.1.5. требовать от Нанимателя возмещения реального ущерба (проведения необходимых восстановительных, ремонтных работ), причиненного жилому помещению, общему имуществу здания.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным обязательным требованиям. Факт передачи жилого помещения Нанимателю удостоверяется подписанием Акта технического состояния и приема-передачи жилого помещения в общежитии (по форме Приложения № 1 к настоящему Договору);

3.2.2. при выселении, освобождении жилого помещения (а равно прекращении, расторжении настоящего Договора) принять от Нанимателя в последний день проживания (день расторжения, прекращения Договора) жилое помещение. Прием жилого помещения (имущества) осуществляется ежедневно с 09.00 до 18.00 часов;

3.2.3. Обеспечивать сохранность имущества Нанимателя, находящегося в жилом помещении.

3.2.4. Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по любому основанию по инициативе Нанимателя при условии предупреждения Наймодателя в письменной форме о расторжении за 1 (Один) рабочий день до момента расторжения Договора.

4.2. Расторжение договора по инициативе Наймодателя производится в случаях:

4.2.1. Использования жилого помещения, общего имущества здания, иного имущества, предоставленного Наймодателем в пользование Нанимателя на время действия настоящего Договора, не по назначению.

4.2.2. Разрушения или повреждения Нанимателем жилого помещения, общего имущества здания, иного имущества, предоставленного Наймодателем в пользование Нанимателя на время действия настоящего Договора;

4.2.3. Нарушения Нанимателем общественного порядка, прав и интересов иных лиц, проживающих в здании, правил пользования жилым помещением, правил внутреннего распорядка в здании, пропускного режим в здании, санитарно-гигиенических, противопожарных и иные обязательных правил и норм, правил содержания придомовой территории;

4.2.4. Неисполнения или ненадлежащего исполнения Нанимателем обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

4.2.5. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или настоящим Договором.

О расторжении настоящего Договора по основаниям, указанным в настоящем пункте, Наймодатель уведомляет Нанимателя в день расторжения настоящего Договора.

4.3. Настоящий Договор прекращается в связи с:

4.3.1. Утратой (разрушением) жилого помещения;

4.3.2. Окончанием срока действия договора;

4.3.3. Наступлением иных обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или настоящим Договором.

5. Плата за пользование жилым помещением

5.1. Плата за наем жилого помещения по настоящему Договору устанавливается локальными нормативными актами Наймодателя в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и составляет _____ (_____) рублей за койко-место в сутки.

Общая сумма платы за наем жилого помещения составляет _____ рублей.

5.2. Плата за наем жилого помещения уплачивается в форме полной предварительной оплаты до момента вселения Нанимателя в жилое помещение путем перечисления денежных средств на расчетный счет Наймодателя.

6. Иные условия

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для Наймодателя и Нанимателя соответственно.

7. Реквизиты

Наймодатель: Государственное бюджетное учреждение «Управление общежитиями среднего профессионального образования Пермского края»

Юридический адрес: 614007, Пермский край, город Пермь, улица Рабоче-Крестьянская, д.21

Телефон 201-32-01, 259-25-23; E-mail: info@uopk.perm.ru

ОГРН 1095904011455 ОКПО 63291702

ИНН 5904212858 КПП 590401001

р/с 40603810749094030003 в Волго-Вятском банке ПАО Сбербанк

БИК 042202603, к/с 30101810900000000603

Подписи сторон

От имени Наймодателя:

Наниматель:

_____/_____/_____ / _____/_____/_____ /

Настоящим, я _____ даю свое согласие ГБУ «Управление общежитиями СПО ПК» на обработку моих персональных данных в целях исполнения договора найма жилого помещения в общежитии, моего проживания в общежитии, ведения статистики. Подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую свободно, своей волей и в своем интересе. Я уведомлен, что настоящее согласие может быть отозвано путем направления в адрес ГБУ «Управление общежитиями СПО ПК» соответствующего уведомления, составленного в письменной форме.

Настоящее согласие предоставляется на обработку ГБУ «Управление общежитиями СПО ПК», в том числе с привлечением ПАО «Сбербанк России», любых персональных данных, которые необходимы и желательны для достижения указанных выше целей, включая: фамилию, имя, отчество; пол; год, месяц, дата и место рождения; гражданство; реквизиты паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, место выдачи); адрес регистрации по месту жительства, месту пребывания; номера телефонов мобильной связи; фото- и видеозображение; другую информацию, относящуюся к моей личности и необходимую в связи с указанными выше целями, доступную либо известную в любой конкретный момент времени ГБУ «Управление общежитиями СПО ПК», в том числе связанную с начислением, внесением платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и платы за коммунальные услуги.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий (операций) в отношении моих персональных данных (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц) как с использованием средств автоматизации (средств вычислительной техники), так и без использования средств автоматизации (средств вычислительной техники), которые необходимы и желательны для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, трансграничную передачу, а также осуществление любых иных действий (операций) с моими персональными данными, допускаемыми законодательством Российской Федерации, в том числе с участием третьих лиц.

Наименование и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ГБУ «Управление общежитиями СПО ПК»: Публичное акционерное общество «Сбербанк России», юридический адрес: Россия, Москва, 117997, ул. Вавилова, д. 19, ОГРН 1027700132195.

Настоящее согласие дано на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих такую информацию, определяемых законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами (распорядительными документами) ГБУ «Управление общежитиями СПО ПК».

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне понятны.

**Акт
технического состояния и приема-передачи жилого помещения
в общежитии от наймодателя нанимателю (от нанимателя
наймодателю)**

_____ "___" _____ 20__ г.
(название населенного пункта)

Мы, нижеподписавшиеся, Наймодатель, в лице _____ и Наниматель _____, составили настоящий акт о том, что представитель Наймодателя передал (принял), а Наниматель принял (сдал) жилое помещение по адресу: _____ дом N _____, корпус N _____, комната N _____.

Помещение расположено на _____ этаже жилой площадью _____ кв. м.

Вспомогательные помещения:

антресоли _____ кв. м,
встроенные шкафы _____ кв. м,
Высота потолков _____ м.

Жилое помещение оборудовано (имеющееся подчеркнуть): водопроводом, горячим водоснабжением (газовая колонка), канализацией, отоплением (печным, местным, центральным), электроосвещением, газом, мусоропроводом, радиотрансляционной сетью, домофоном, коллективной или кабельной телевизионной сетью.

Технические характеристики инженерного оборудования:

Максимальная суммарная допустимая мощность электробытовых машин, приборов, аппаратуры _____ кВт, _____.

Жилой дом (общежитие) сдан в эксплуатацию в _____ году.

Капитальный ремонт проведен в _____ году.

Дом (материал стен) кирпичный, крупнопанельный, шлакоблочный, деревянный и прочее (нужное подчеркнуть).

Количество этажей _____, лифт (имеется, не имеется).

Техническое состояние жилого помещения и оборудования: _____

(указать наличие и техническое состояние заполнений оконных и дверных проемов, выходов на балкон или лоджию, отделки помещения, оборудования: сантехнических, отопительных, электрических приборов, укомплектованность мебелью и другими необходимыми предметами для проживания)

От имени Наймодателя

Наниматель

относиться к указанному имуществу бережно, не осуществлять действий, которые могут привести к уничтожению (повреждению) имущества;

2.2.3. соблюдать общественный порядок, права и интересы лиц, проживающих в здании, правила пользования жилым помещением, правила внутреннего распорядка, пропускной режим в здании, санитарно-гигиенические, противопожарные и иные обязательные правила и нормы, правила содержания придомовой территории;

2.2.4. экономно расходовать холодную и горячую воду, газ, электрическую и тепловую энергию;

2.2.5. допускать в жилое помещение представителей Арендодателя, эксплуатирующей организации для уборки жилого помещения, осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных, восстановительных работ, устранения аварий, чрезвычайных ситуаций;

2.2.6. при обнаружении неисправностей жилого помещения (санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем), иного имущества немедленно сообщать о них уполномоченному представителю Арендодателя;

2.2.7. при выселении, освобождении жилого помещения (а равно прекращении, расторжении настоящего Договора) в последний день проживания (день расторжения, прекращения Договора) вывезти за пределы здания личное имущество, освободить жилое помещение (прекратить пользование жилым помещением), передать жилое помещение уполномоченному представителю Арендодателя в надлежащем состоянии. Передача жилого помещения уполномоченному представителю Арендодателя осуществляется ежедневно с 09.00 до 18.00 часов. Факт приемки жилого помещения от Арендатора (его уполномоченного представителя) удостоверяется подписанием Акта технического состояния и приема-передачи жилого помещения в общежитии (по форме Приложения № 2 к настоящему Договору);

2.2.8. Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и/или настоящим Договором.

2.3. Арендатор добровольно принимает на себя обязательство полного возмещения реального ущерба, нанесенного действиями (бездействием) проживающих жилому помещению, общему имуществу здания, иному имущества Арендодателя путем выполнения необходимых восстановительных (ремонтных) работ или выплаты компенсации в срок не более 30 (Тридцати) календарных дней с момента нанесения ущерба, если иной срок не согласован между Арендодателем и Арендатором в письменной форме. Выплата компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя;

2.4. Арендатор (проживающие) не вправе передавать жилое помещение в наем (поднаем, аренду, безвозмездное пользование), вселять в жилое помещение иных лиц без предварительного согласия Арендодателя, совершенного в письменной форме.

3. Права и обязанности Арендодателя

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. требовать от Арендатора своевременного внесения платы за жилое помещение;

3.1.2. требовать от Арендатора, а равно и проживающих соблюдения общественного порядка, прав и законных интересов иных лиц, проживающих в здании, правил пользования жилым помещением, правил внутреннего распорядка, пропускного режима в здании, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных обязательных правил и норм, правил содержания придомовой территории;

3.1.3. требовать от Арендатора, а равно и проживающих допуска представителей Арендодателя, либо эксплуатирующей организации для уборки жилого помещения, осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных, восстановительных работ, устранения аварий, чрезвычайных ситуаций;

3.1.4. расторгнуть настоящий Договор в случаях нарушения Арендатором (проживающими) требований законодательства Российской Федерации и/или условий настоящего Договора;

3.1.5. требовать от Арендатора возмещения реального ущерба (проведения необходимых восстановительных, ремонтных работ), причиненного жилому помещению, общему имуществу здания, иному имущества Арендодателя действиями (бездействием) Арендатора (проживающих).

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. передать Арендатору (проживающим) свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным обязательным требованиям. Факт передачи жилого помещения Арендатору (проживающим) удостоверяется подписанием Акта технического состояния и приема-передачи жилого помещения в общежитии (по форме Приложения № 2 к настоящему Договору);

3.2.2. при выселении, освобождении жилого помещения (а равно прекращении, расторжении настоящего Договора) в последний день проживания (день расторжения, прекращения Договора) принять от уполномоченного представителя Арендатора жилое помещение. Прием жилого помещения (имущества) осуществляется ежедневно с 09.00 до 18.00 часов;

3.2.3. Обеспечивать сохранность имущества Арендатора (проживающих), находящегося в жилом помещении.

3.2.4. Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по любому основанию по инициативе Арендатора при условии предупреждения Арендодателя в письменной форме о расторжении за 1 (Один) рабочий день до момента расторжения Договора.

4.2. Расторжение договора по инициативе Арендодателя производится в случаях:

4.2.1. Использования жилого помещения, общего имущества здания, иного имущества, предоставленного Арендодателем в пользование Арендатору (проживающим) на время действия настоящего Договора, не по назначению.

4.2.2. Разрушения или повреждения Арендатором (проживающими) жилого помещения, общего имущества здания, иного имущества, предоставленного Арендодателем в пользование Арендатору (проживающим) на время действия настоящего Договора;

4.2.3. Нарушения Арендатором (проживающими) общественного порядка, прав и интересов иных лиц, проживающих в здании, правил пользования жилым помещением, правил внутреннего распорядка в здании, пропускного режим в здании, санитарно-гигиенических, противопожарных и иные обязательных правил и норм, правил содержания придомовой территории;

4.2.4. Неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендатором (проживающими) обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

4.2.5. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или настоящим Договором.

О расторжении настоящего Договора по основаниям, указанным в настоящем пункте, Арендодатель уведомляет Арендатора в день расторжения настоящего Договора.

4.3. Настоящий Договор прекращается в связи с:

4.3.1. утратой (разрушением) жилого помещения;

4.3.2. окончанием срока действия договора;

4.3.3. наступлением иных обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или настоящим Договором.

5. Арендная плата

5.1. Арендная плата составляет _____ (_____) рублей за одно койко-место в сутки.

Общая стоимость Договора составляет _____ (_____) руб.

5.2. Арендная плата уплачивается в форме полной предварительной оплаты до момента вселения проживающих в жилое помещение путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

6. Иные условия

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для Арендодателя и Арендатора соответственно.

7. Реквизиты

Арендодатель: Государственное бюджетное учреждение «Управление общежитиями среднего профессионального образования Пермского края»

Юридический адрес: 614007, Пермский край, город Пермь, улица Рабоче-Крестьянская, д.21

Телефон 201-32-01, 259-25-23; E-mail: info@uorpk.perm.ru

ОГРН 1095904011455 ОКПО 63291702

ИНН 5904212858 КПП 590401001

р/с 40603810749094030003 в Волго-Вятском банке ПАО Сбербанк

БИК 042202603, к/с 30101810900000000603

Подписи сторон

От имени Арендодателя:

Арендатор:

_____/_____/_____ / _____/_____ /

Список проживающих _____
по договору аренды жилого помещения № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

№ п/п	Ф. И. О. (полностью)	Паспортные данные	Период проживания		Итого суток	Арендная плата за 1 койко-место в сутки, руб.	Итого размер арендной платы, руб.
			с	по			

От имени Арендодателя: _____ / _____

Арендатор: _____ / _____

**Акт
технического состояния и приема-передачи жилого помещения
в общежитии от арендодателя арендатору (от арендатора арендодателю)**

_____ " ____ " _____ 20 ____ г.
(название населенного пункта)

Мы, нижеподписавшиеся, Арендодатель, в лице _____ и арендатор _____, составили настоящий акт о том, что представитель Арендодателя передал (принял), а представитель Арендатора принял _____ (сдал) _____ жилое _____ помещение _____ по _____ адресу: _____ дом N _____, корпус N _____, комната N _____.

Помещение расположено на _____ этаже жилой площадью _____ кв. м.

Вспомогательные помещения:

антресоли _____ кв. м,
встроенные шкафы _____ кв. м,
Высота потолков _____ м.

Жилое помещение оборудовано (имеющееся подчеркнуть): водопроводом, горячим водоснабжением (газовая колонка), канализацией, отоплением (печным, местным, центральным), электроосвещением, газом, мусоропроводом, радиотрансляционной сетью, домофоном, коллективной или кабельной телевизионной сетью.

Технические характеристики инженерного оборудования:

Максимальная суммарная допустимая мощность электробытовых машин, приборов, аппаратуры _____ кВт, _____.

Жилой дом (общежитие) сдан в эксплуатацию в _____ году.

Капитальный ремонт проведен в _____ году.

Дом (материал стен) кирпичный, крупнопанельный, шлакоблочный, деревянный и прочее (нужное подчеркнуть).

Количество этажей _____, лифт (имеется, не имеется).

Техническое состояние жилого помещения и оборудования: _____

(указать наличие и техническое состояние заполнений оконных и дверных проемов, выходов на балкон или лоджию, отделки помещения, оборудования: сантехнических, отопительных, электрических приборов, укомплектованность мебелью и другими необходимыми предметами для проживания)

От имени Арендодателя:

от имени Арендатора:

СОГЛАШЕНИЕ

о расторжении договора найма жилого помещения в общежитии (краткосрочного найма жилого помещения, краткосрочной аренды жилого помещения)

_____ (населенный пункт)

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение «Управление общежитиями среднего профессионального образования Пермского края», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», либо «Арендодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель» либо «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящее соглашение (далее – «Соглашение») о нижеследующем:

1. Наймодатель (Арендодатель) и Наниматель (Арендатор) пришли к соглашению расторгнуть « ____ » _____ 20__ года по соглашению Сторон договор найма жилого помещения в общежитии (краткосрочного найма жилого помещения, краткосрочной аренды жилого помещения) № _____, заключенный « ____ » _____ 20__ г. между Наймодателем (Арендодателем) и Нанимателем (Арендатором).

2. Наниматель (Арендатор) обязуется в течение 1 (Одного) календарного дня с момента заключения настоящего Соглашения освободить жилое помещение, используемое в соответствии с договором, указанным в пункте 1 настоящего Соглашения, вывезти за пределы жилого помещения личное имущество и прекратить пользоваться жилым помещением.

3. Наниматель (Арендатор) обязуется в течение 1 (Одного) календарного дня с момента заключения настоящего Соглашения погасить задолженность за пользование жилым помещением (плата за наем) в размере _____ (_____) рублей путем перечисления денежных средств на расчетный счет Наймодателя (Арендодателя).

4. Наниматель (Арендатор) обязуется в течение 1 (Одного) календарного дня с момента заключения настоящего Соглашения передать жилое помещение, а также ключи от жилого помещения коменданту общежития. Передача жилого помещения коменданту общежития удостоверяется составлением акта приема-передачи.

5. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания уполномоченными лицами Наймодателя (Арендодателя) и Нанимателя (Арендатора).

6. Настоящее соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для Наймодателя (Арендодателя) и Нанимателя (Арендатора) соответственно.

ПОДПИСИ СТОРОН:

От имени Наймодателя (Арендодателя):

Наниматель (Арендатор):

_____ / _____ /

_____ / _____ /

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к договору найма жилого помещения в общежитии от «___» _____ г. № _____

г. Пермь

"___" _____ 201_ г.

Государственное бюджетное учреждение "Управление общежитиями среднего профессионального образования Пермского края", именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице заведующего общежитием _____, действующего(-ей) на основании доверенности № _____ от _____ 201_ г., и гражданин(ка) _____, именуемый(-ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, заключили настоящее

дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения в общежитии от «___» _____ г. № _____ о нижеследующем:

1. Наймодатель и Наниматель пришли к соглашению в связи с изменением типа и наименования Учреждения изменить наименование Наймодателя на следующее - Государственное бюджетное учреждение "Управление общежитиями среднего профессионального образования Пермского края" (ГБУ «Управление общежитиями СПО ПК»).

2. Наймодатель и Наниматель пришли к соглашению внести изменения в раздел 4 Договора и изложить указанный раздел в следующей редакции:

4. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем), плата за коммунальные услуги

4.1. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) и плата за коммунальные услуги устанавливаются локальными нормативными актами (распорядительными документами) Наймодателя в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.2. Наниматель вносит плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, на основании платежных документов, предоставленных Наймодателем, путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Наймодателя по платежным реквизитам, указанным в платежном документе. Наниматель вправе внести плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги досрочно. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем), плата за коммунальные услуги выставляется отдельными платежными документами.

4.3. С Нанимателя, несвоевременно и (или) не полностью внесшего плату за пользование жилым помещением (плату за наем), плату за коммунальные услуги, Наймодатель вправе требовать уплаты пени в размере, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Наймодатель и Наниматель пришли к соглашению о том, что при совершении по настоящему Договору операций, признаваемых объектом налогообложения по налогу на добавленную стоимость, счета-фактуры не составляются.

4.5. Платежные документы со сведениями о размере платы (о задолженности) за пользование жилым помещением (плату за наем), за коммунальные услуги предоставляются Нанимателю путем направления платежных документов по адресу электронной почты (E-mail), указанному в разделе 7 Договора.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания уполномоченным представителем Наймодателя и Нанимателем.

От имени Наймодателя:

Наниматель:

/ _____ /ФИО

/ _____ /ФИО